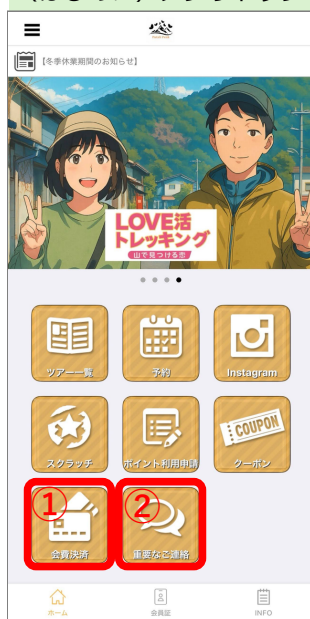


## Putali Peakers 登録手順

### (はじめに) アプリトップページのご案内



#### ① 「会費決済」メニュー

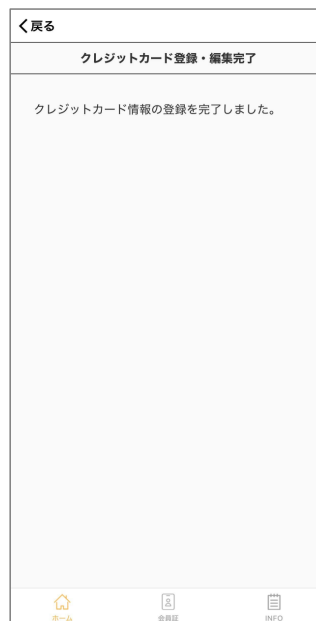
入会金・月会費または年会費のクレジットカード決済を行います。  
クレジットカード情報の登録・変更もこちらから行います。

#### ② 「重要なお連絡」メニュー

クレジットカード決済のエラー発生時、更新時期が近づいた際など  
個別連絡のメッセージが届きます。

### (1) 入会金の決済手順

1. トップページより、会員決済（画面①）をタップ
2. 会費決済画面「請求申請」セクションより、「XXXX年XX月XX月 入会金（年会費会員）」をタップ  
※月会費会員の場合、「XXXX年XX月XX月 入会金（月会費会員）+ 初月会費」と表記されています。
3. 決済確認画面に「クレジットカード登録」ボタンが出ている場合は「クレジットカード登録」をタップ  
※ ここで「決済する」ボタンが出ている場合は、手順 5.以降を実施してください
4. 画面の指示に従ってクレジットカード情報登録を完了させます  
→ 「クレジットカード登録・編集完了」画面が出たら、登録完了です！



## Putali Peakers 登録手順

### (1) 入会金の決済手順 (つづき)

5. 画面の指示に従って決済を完了させます

→ 「決済完了」画面が出たら、決済完了です！



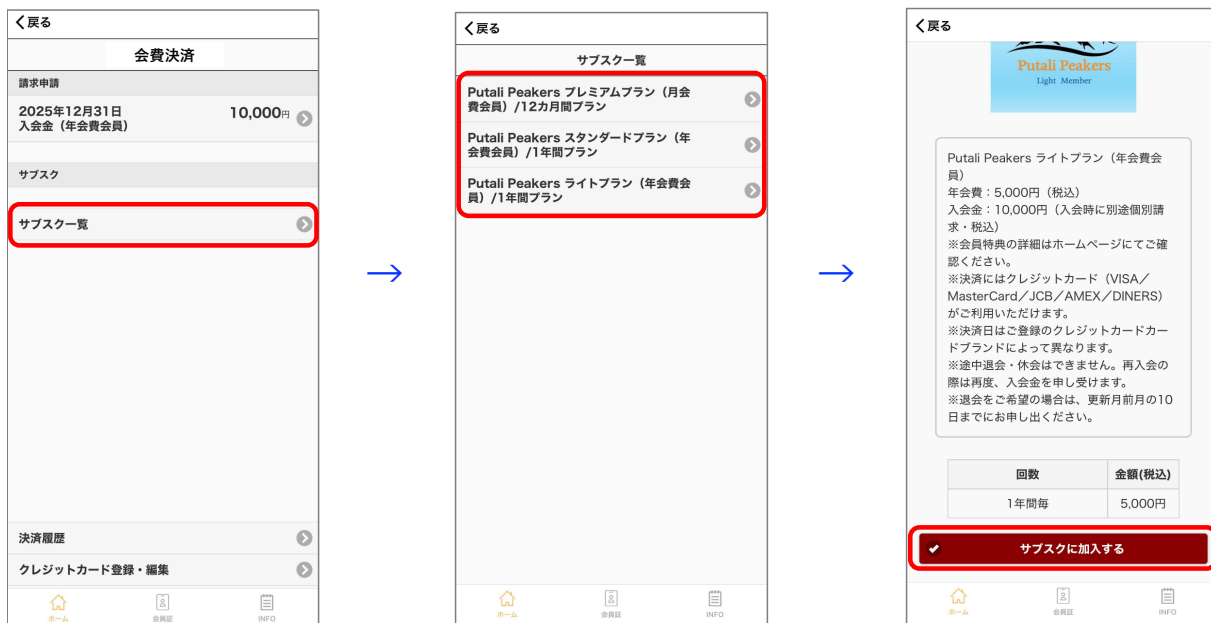
### (2) 月会費/年会費会員登録手順

1. トップページより、会員決済 (画面①) をタップ

2. 会費決済画面「サブスク」セクションより、「サブスク一覧」をタップ

3. サブスク一覧画面より、入会を希望するプラン (プレミアム/スタンダード/ライトのいずれか) をタップ

4. プラン内容説明画面の記載事項を確認し、「サブスクに加入する」ボタンをタップ



## Putali Peakers 登録手順

### (2) 月会費／年会費会員登録手順

5. サブスク決済確認画面で金額を確認し、決済時のポイント利用有無(※)を選択後、「決済する」ボタンをタップ

(※) 決済時のポイント利用有無について

- ・「ポイントを使用しない」を選択すると、現在保有しているポイントを使わずに（クレジットカードのみで）会費の決済が行われます
- ・「次回以降を含め所持するポイントをすべて使用して決済する」を選択すると、会費の決済時に現在保有しているポイントをすべて消費し、会費と消費済みポイントの差額についてはクレジットカードで決済が行われます
- ・こちらの設定は、加入後に変更が可能です

→ 「サブスク加入完了」画面が出たら、登録完了です！

The image displays two screenshots of a mobile application interface, connected by a blue arrow indicating a transition from the first screen to the second.

**Left Screenshot (サブスク決済確認):**

- Header: < 戻る
- Title: サブスク決済確認
- Amount: 金額 5,000 円(税込)
- Request Date: 請求日 2025年12月20日
- Current Points: 現在ポイント 929ポイント
- Payment Method Selection:
  - ☒ ポイントを使用しない
  - ☐ 次回以降を含め所持するポイントをすべて使用して決済する
- Payment Button: 決済する (with a checkmark icon)
- Bottom Navigation Bar: ホーム, 会員証, INFO

**Right Screenshot (サブスク一覧):**

- Header: < 戻る
- Title: サブスク一覧
- Message: 加入完了しました
- Bottom Navigation Bar: ホーム, 会員証, INFO